

Statuten van de Duits-Belgisch-Luxemburgse Kamer van Koophandel AHK debelux*

Vereniging zonder winstoogmerk

I. Grondbeginselen	2
Artikel 1 – Benaming - Juridische aard - Duur - Maatschappelijke zetel	2
Artikel 2 – Bijkantoren en distributiebedrijven	3
Artikel 3 – Belangeloos doel en voorwerp	3
Artikel 4 – Organen en functies	4
II. Lidmaatschap	4
Artikel 5 – Aantal en soorten leden	4
Artikel 6 – Verkrijging van het lidmaatschap	5
Artikel 7 – Beëindiging van het lidmaatschap	6
III. Algemene vergadering	7
Artikel 8 – Samenstelling van de algemene vergadering	7
Artikel 9 – Gewone algemene vergadering	7
Artikel 10 – Buitengewone algemene vergaderingen	8
Artikel 11 – Procedure	8
IV. Bestuur	9
Artikel 12 – Taken van het bestuur	9
Artikel 13 – Samenstelling	10
Artikel 14 – Adviseurs, commissies	12
Artikel 15 – Benoeming van de directrice/directeur	12
Artikel 16 – Vergaderingen, besluiten, notulen	12
Artikel 17 – Voorzitter	13
Artikel 18 – Penningmeester	14
Artikel 19 – Dagelijks bestuur	14
Artikel 20 – Bijzondere volmachten	14
Artikel 21 – Aansprakelijkheid	15
Artikel 22 – Commissaris (revisor)	15
V. Boekhouding	16
Artikel 23 – Boekjaar	16
Artikel 24 – Boekhouding en controle van de jaarrekening	16
VI. Ontbinding van de Kamer en slotbepalingen	16
Artikel 25 – Ontbinding	16
Artikel 26 – Slotbepalingen	17

I. Grondbeginselen

Artikel 1 – Benaming - Juridische aard - Duur - Maatschappelijke zetel

(1.) De vereniging genaamd:

- Chambre de Commerce Belgo-Luxembourgeoise-Allemande vzw,
- Belgisch-Luxemburgs-Duitse Kamer van Koophandel vzw,
- Deutsch-Belgisch-Luxemburgische Handelskammer - AHK debelux VoG

(hierna "de Kamer")

is een vereniging zonder winstoogmerk opgericht in België in overeenstemming met de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna "WVV"). Zij bestaat uit natuurlijke en rechtspersonen die geïnteresseerd zijn in de economische betrekkingen tussen het Koninkrijk België, het Groothertogdom Luxemburg en de Bondsrepubliek Duitsland in de ruimste zin van het woord.

De Kamer is een trilaterale Kamer van Koophandel in het buitenland, erkend door de Duitse Kamer van Koophandel en Industrie, een publiekrechtelijk lichaam (hierna "DIHK" genoemd).

(2.) De Kamer is opgericht voor onbepaalde duur.

(3.) De zetel van de Kamer is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en ligt bijgevolg in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

(4.) Er bestaat ook een bijkantoor van de Kamer in Keulen.

(5.) Het bestuur is bevoegd om te beslissen over de verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de Kamer binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en over de verplaatsing van het bijkantoor in Keulen binnen de stad Keulen.

(6.) De verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de Kamer naar een ander gewest dan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan gebeuren op basis van een beslissing van het bestuur, op voorwaarde dat deze verplaatsing binnen hetzelfde taalgebied plaatsvindt.

Als de maatschappelijke zetel verplaatst wordt naar een gewest waarvoor de taalwetgeving een andere toepasselijke taal voorziet, dient deze verplaatsing te gebeuren door een beslissing van de algemene vergadering met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

****Wegens de leesbaarheid wordt bij verwijzingen naar personen de mannelijke vorm gebruikt; hiermee wordt echter ook steeds de vrouwelijke vorm bedoeld.***

Artikel 2 – Bijkantoren en distributiebedrijven

- (1.) Om het in Artikel 3 weergegeven doel en voorwerp te vervullen, kan de Kamer, bij beslissing van het bestuur, bijkantoren oprichten.
- (2.) Om het in Artikel 3 weergegeven doel en voorwerp te vervullen, kan de Kamer, bij beslissing van het bestuur, distributiebedrijven oprichten.

Voorwaarde voor de oprichting van een distributiemaatschappij is de voorafgaande verificatie van de wettelijkheid ervan door een advocaat die gespecialiseerd is in fiscaal recht.

Artikel 3 – Belangeloos doel en voorwerp

- (1.) De Kamer stelt zich tot belangeloos doel:
 - a) de economische betrekkingen tussen het Koninkrijk België en het Groothertogdom Luxemburg enerzijds en de Bondsrepubliek Duitsland anderzijds te bevorderen en verder te ontwikkelen;
 - b) de belangen van haar leden te vertegenwoordigen.
 - c) de belangen van de Duitse economie in het Koninkrijk België en het Groothertogdom Luxemburg, alsook die van de Belgische en Luxemburgse economie in de Bondsrepubliek Duitsland te behartigen. Tot deze taken en belangen behoren onder meer het organiseren en/of ondersteunen van basisberoepsopleiding en bij- en nascholing, vakbeurzen, leefmilieu en het bevorderen van het toerisme.
- (2.) De Kamer vervult het belangeloos doel van de vereniging voornamelijk door:
 - a) het organiseren van congressen, conferenties, debatten en evenementen die direct of indirect verband houden met het belangeloos doel van de vereniging zoals omschreven in punt (1);
 - b) het afdwingen van maatregelen die zij passend acht ter bevordering van de belangen die zij vertegenwoordigt;
 - c) regelmatig publicaties uit te geven (digitaal of gedrukt) en, indien van toepassing, andere publicaties van algemeen belang;
 - d) het ter beschikking stellen aan haar leden van nuttige informatie en statistieken
 - e) het verlenen van diensten aan haar leden, al dan niet tegen betaling.
- (3.) Bovendien mag de Kamer alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het bovenvermelde belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten dan integraal worden aangewend voor de verwezenlijking van haar doel.
- (4.) De Kamer kan ook optreden namens niet-leden. Voor zover zij ermee instemt om voor niet-leden te werken, kan zij een passende vergoeding vragen.
- (5.) De Kamer onthoudt zich van alle activiteiten die door specifieke wetgeving voorbehouden zijn aan politieke partijen en bewegingen, alsook van enige ideologische activiteit.

Artikel 4 – Organen en functies

- (1.) De organen van de Kamer zijn
 - a) De algemene vergadering
 - b) Bestuur en
 - c) De persoon/personen aan wie het dagelijks bestuur is gedelegeerd.
- (2.) In het bestuur zijn de volgende functies te vervullen:
 - a) voorzitter
 - b) vicevoorzitter
 - c) penningmeester

II. Lidmaatschap

Artikel 5 – Aantal en soorten leden

- (1.) Het aantal leden is onbeperkt, maar mag niet minder dan vijftig bedragen.
- (2.) De Kamer bestaat uit
 - a) gewone leden
 - b) buitengewone leden, en
 - c) ereleden
- (3.) Het bestuur houdt een ledenregister bij op de maatschappelijke zetel van de Kamer. Het ledenregister kan in elektronische vorm worden bijgehouden in overeenstemming met de wettelijke vereisten.
- (4.) Gewone leden kunnen zijn:
 - a) natuurlijke personen met de Duitse, Belgische of Luxemburgse nationaliteit,
 - b) rechtspersonen die hun statutaire zetel in de Bondsrepubliek Duitsland, het Koninkrijk België of het Groothertogdom Luxemburg hebben, die betrokken zijn bij Duits-Belgische en Duits-Luxemburgse economische betrekkingen,
 - c) natuurlijke of rechtspersonen met een bijzondere interesse voor de Belgische, Luxemburgse of Duitse markt.
- (5.) Buitengewone leden kunnen niet-Belgische of niet-Luxemburgse natuurlijke of rechtspersonen zijn die hun woonplaats, zetel of een vaste inrichting in België, Luxemburg of Duitsland hebben en die kunnen aantonen dat zij de doelstelling van de Kamer onderschrijven.
- (6.) Op voorstel van het bestuur kan de titel van erelid toegekend worden door de algemene vergadering, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, aan natuurlijke personen die zich in het bijzonder onderscheiden hebben in de bevordering van de Duits-Belgische en Duits-Luxemburgse economische betrekkingen en in de andere doelstellingen van de Kamer.

Artikel 6 – Verrijking van het lidmaatschap

- (1.) De in artikel 5, lid 4 bedoelde natuurlijke of rechtspersonen verwerven het gewone lidmaatschap of de in artikel 5, lid 5 bedoelde natuurlijke of rechtspersonen verwerven het buitengewone lidmaatschap indien zij
 - a) de aanvraag tot opname van de Kamer naar behoren hebben ingevuld en ondertekend (ook elektronisch) en hebben doorgestuurd naar de persoon die met het dagelijks bestuur is belast
 - b) door het bestuur zijn aanvaard in overeenstemming met artikel 6, lid 2,
 - c) de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage bedoeld in artikel 6, lid 4 hebben betaald.

- (2.) Op de eerstvolgende vergadering beslist het bestuur over de aanvaarding van het kandidaat-lid.

De beslissing wordt genomen bij meerderheid van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders.

- (3.) Het bestuur kan discretionair en zonder vereiste van motivering beslissen om een kandidaat-lid niet te aanvaarden. Indien een kandidaat-lid niet wordt aanvaard, stelt het bestuur het kandidaat-lid hiervan onmiddellijk op de hoogte per aangetekende brief en/of e-mail.

Tegen de beslissing van het bestuur om een kandidaat-lid te weigeren is geen beroep mogelijk.

- (4.) Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van twaalf maanden. Het wordt verlengd voor opeenvolgende periodes van twaalf maanden, tenzij het vroegtijdig wordt beëindigd om de redenen die in artikel 7 worden uiteengezet.

- (5.) Elk lid betaalt jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage. Deze wordt voor elk boekjaar vastgesteld door de algemene vergadering op aanbeveling van het bestuur. De lidmaatschapsbijdrage mag niet meer dan € 6.000 bedragen.

Voor natuurlijke personen is de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage een eenmalige bijdrage. Voor rechtspersonen is het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage progressief in functie van de grootte van het bedrijf. De grootte van het bedrijf wordt bepaald door de grootte van de hoofdzetel van het respectieve kandidaat-lid.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van een lidmaatschapsbijdrage.

Naast lidmaatschapsbijdragen kunnen donaties worden gedaan.

- (6.) De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage is verschuldigd dertig dagen nadat de factuur is uitgereikt en moet uiterlijk voorafgaande aan de jaarlijkse algemene vergadering worden betaald.

- (7.) Werknemers van de Kamer kunnen geen lid worden.

Artikel 7 – Beëindiging van het lidmaatschap

- (1.) Het gewone, buitengewone en erelidmaatschap neemt onmiddellijk een einde door het ontslag, de uitsluiting of nog, van rechtswege in het geval van het overlijden van een natuurlijk persoon lid, alsook wanneer het lid niet langer voldoet aan de lidmaatschapsvoorwaarden vermeld in titel II van deze statuten. In het geval van een rechtspersoon wordt het lidmaatschap eveneens onmiddellijk en van rechtswege beëindigd door de ontbinding van de rechtspersoon of de opening van het faillissement.
- (2.) Ontslag kan ten vroegste worden ingediend op het einde van de eerste twaalf maanden en moet worden meegedeeld aan de persoon gedelegeerd met het dagelijks bestuur per aangetekende brief gericht aan de maatschappelijke zetel van de Kamer of door middel van een elektronisch ondertekend ontslagformulier uiterlijk op de eerste dag van de maand voorafgaand aan de maand van toetreding.
- (3.) Een lid van de Kamer kan worden uitgesloten om gewichtige redenen.

- (4.) Gewichtige redenen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, ernstige schade aan de belangen en het doel van de Kamer, opzettelijke schending van een van de bepalingen van de statuten en onwaardig gedrag.

Na kennis te hebben genomen van mogelijke redenen voor uitsluiting, moet de voorzitter van de Kamer het lid onmiddellijk schriftelijk uitnodigen om zijn opmerkingen over de bezwaren binnen een redelijke termijn kenbaar te maken.

- (5.) Als een lid ondanks twee aanmaningen de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage niet betaalt binnen een maand na verzending van de tweede aanmaning, kan zijn lidmaatschap na afloop van deze termijn worden geschorst door de persoon die belast is met het dagelijks bestuur. De volgende algemene vergadering beslist over de definitieve uitsluiting in overeenstemming met artikel 7, lid 6.
- (6.) Indien een lid handelt in strijd met de doelstellingen van de vereniging, kan het bestuur het lidmaatschap schorsen tot de algemene vergadering beslist het lidmaatschap van het betreffende lid te beëindigen.
- (7.) Het lidmaatschap van een lid kan te allen tijde worden beëindigd door een buitengewoon besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuur of op verzoek van ten minste een vijfde van de leden, met inachtneming van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor het wijzigen van de statuten. De uitsluiting wordt in de oproeping vermeld, samen met de naam van het betrokken lid. Het lid wordt door de voorzitter in kennis gesteld van de redenen voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord door de algemene vergadering en mag zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over de uitsluiting van het lidmaatschap van een lid kan op verzoek bij geheime stemming plaatsvinden.

- (8.) Na het verstrijken van deze termijn stelt de voorzitter het betrokken lid per aangetekende brief, aan het laatste adres dat aan de Kamer is meegedeeld, in kennis van het door de algemene vergadering genomen besluit tot uitsluiting. De uitsluiting wordt geacht te zijn uitgesproken zodra de brief is gepost.

- (9.) De beëindiging van het lidmaatschap verleent geen enkel recht op terugbetaling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, noch enig recht op het actief van de vereniging. Het voormalige lid moet al zijn activa aan de Kamer overdragen binnen vijftien dagen na de beëindiging van zijn lidmaatschap.

III. Algemene vergadering

Artikel 8 – Samenstelling van de algemene vergadering

- (1.) De algemene vergadering bestaat uit alle gewone leden. Elk gewoon lid, zowel een natuurlijk persoon als een rechtspersoon, heeft slechts één stem.
- (2.) Buitengewone leden en ereleden worden uitgenodigd voor de algemene vergadering. Zij hebben het recht om hun mening te geven.
- (3.) Elk gewoon lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen door een ander gewoon lid krachtens een schriftelijke volmacht in de voorgeschreven vorm. Geen enkel lid mag meer dan vijf volmachten aanhouden.

Volmachten moeten voor aanvang van de algemene vergadering aan de voorzitter van de vergadering worden overhandigd.

Artikel 9 – Gewone algemene vergadering

- (1.) De gewone algemene vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, binnen zes maanden na het afsluiten van het boekjaar, op de plaats die in de oproeping is vermeld.
- (2.) De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar door de wet of de statuten worden toegekend, in het bijzonder heeft zij de bevoegdheid om
 - de statuten te wijzigen
 - het benoemen en ontslaan van bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
 - de benoeming en het ontslag van de commissarissen en hun eventuele gevolmachtigden en de vaststelling van hun eventuele bezoldiging
 - het verlenen van kwijting aan de bestuurders en, indien nodig, het instellen van een vordering tegen de bestuurders;
 - het verlenen van kwijting aan de commissarissen en hun gevolmachtigden;
 - de vaststelling van de bezoldiging van de commissarissen en hun gevolmachtigden en, in voorkomend geval, het instellen van vorderingen tegen de commissarissen;
 - goedkeuring van het jaarverslag over de activiteiten van de Kamer, opgesteld door het bestuur;
 - goedkeuring van de jaarrekening en de begroting van het voorgaande jaar (jaarrekening) en de voorlopige begroting voor het lopende jaar (begroting)
 - ontbinding van de Kamer;
 - het uitsluiten van leden;

- de omzetting van de Kamer in een internationale vereniging (aisbl/ivzw), in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
 - de verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de Kamer, onverminderd de bepalingen van artikel 1, paragraaf 6, van deze statuten;
 - het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een algemeenheid;
 - het vaststellen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage;
 - alle gevallen waarin deze statuten voorzien.
- (3.) Elke algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, indien hij/zij verhinderd is, door de hoogst zittende ondervoorzitter.

Artikel 10 – Buitengewone algemene vergaderingen

Het bestuur kan een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkens het dit nodig acht, in de gevallen voorzien door de wet of de statuten, of indien minstens één vijfde van de leden hierom verzoekt. In dergelijke gevallen moet de buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen worden binnen eenentwintig dagen na het verzoek om de vergadering bijeen te roepen. De buitengewone algemene vergadering moet uiterlijk op de veertigste dag na het verzoek worden gehouden.

Artikel 11 – Procedure

- (1.) De gewone of buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur door middel van een oproeping waarin datum, uur, plaats en agenda van de algemene vergadering worden vastgesteld en die uiterlijk vijftien kalenderdagen vóór de datum van de vergadering schriftelijk of elektronisch wordt verzonden.

Een kopie van de documenten die overeenkomstig de regels van het WVV door de algemene vergadering moeten worden voorgelegd, wordt onverwijld en kosteloos bezorgd aan de leden, bestuurders en commissarissen die hierom verzoeken.

- (2.) Elk voorstel ondertekend door ten minste één twintigste van de leden moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk zeven dagen voor de datum van de algemene vergadering naar het bestuur worden gestuurd.
- (3.) Als de agenda voorziet in een wijziging van de statuten, moet dit uitdrukkelijk worden vermeld in de oproeping tot de vergadering.
- (4.) De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter.

Als een buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen op verzoek van ten minste een vijfde van de gewone leden, moet de agenda de door die leden geuite agendapunten bevatten.

- (5.) Bij gewone stemmingen worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid, waarbij afwezige, ongeldige en nietige stemmen alsook onthoudingen niet worden meegeteld. Bij statutenwijzigingen worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

- (6.) Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, van de vicevoorzitter met de meeste anciënniteit doorslaggevend. Stemmingen zijn in principe openbaar; over de uitsluiting van een lid kan op verzoek geheim gestemd worden.
- (7.) Als een bestuurder een belangenconflict heeft met betrekking tot een beslissing, moet hij/zij het bestuur onmiddellijk informeren en mag hij/zij niet deelnemen aan de beraadslaging of stemming over die beslissing.
- (8.) De secretaris wordt aan het begin van de vergadering benoemd door de algemene vergadering op voorstel van de voorzitter.
- (9.) De notulen van een algemene vergadering worden ondertekend door de voorzitter of, indien hij/zij verhinderd is, door de vicevoorzitter met de meeste anciënniteit, alsook door de persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur.
- (10.) De notulen worden opgenomen in een speciaal daartoe bestemd register. Dit register wordt bewaard op de zetel van de Kamer. Elk gewoon lid kan het register raadplegen.
- (11.) Voor elke statutenwijziging of elk ander besluit dat publicatie vereist, worden onmiddellijk de nodige stappen ondernomen met het oog op publicatie in het Staatsblad. Beslissingen van de algemene vergadering die niet bij wet in het Belgisch Staatsblad moeten worden gepubliceerd, worden per rondschrijven aan de leden meegedeeld indien het bestuur dit nodig acht.
- (12.) Het bestuur kan de leden toelaten om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel ter beschikking gesteld door de Kamer. In dit geval moet de Kamer de status en identiteit van de leden kunnen verifiëren op basis van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Het betrokken communicatiemiddel moet de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen in de algemene vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen over alle punten waarover in de algemene vergadering moet worden gestemd. De leden moeten ook de gelegenheid hebben om deel te nemen aan de beraadslagingen en om vragen te stellen. De oproeping voor de vergadering moet een duidelijke en precieze beschrijving bevatten van hoe de algemene vergadering zal verlopen.

Elk lid kan elektronisch stemmen vóór de algemene vergadering. Om vóór een algemene vergadering een geldige stem uit te brengen, moet het betrokken lid zijn stem over de in de oproeping vermelde punten uiterlijk vier dagen vóór de betrokken algemene vergadering per aangetekende brief/gewone post naar het bestuur sturen. De aangetekende brief moet vergezeld zijn van een kopie van de identiteitskaart van het lid en het document in kwestie moet in origineel ondertekend zijn door het lid.

IV. Bestuur

Artikel 12 – Taken van het bestuur

- (1.) Het bestuur beheert de Kamer en vertegenwoordigt haar naar buiten toe.

- (2.) Het bestuur heeft de ruimste rechten om de Kamer te leiden en te besturen binnen het kader van zijn taken. Het bestuur is verantwoordelijk voor alle zaken die niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de algemene vergadering door de wet of de statuten.

Het bestuur handelt in overeenstemming met de statuten en volgt het doel van de vereniging in al haar beslissingen.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, in het bijzonder met betrekking tot overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de taken van het bestuur verdelen. Een dergelijke taakverdeling is niet tegenstelbaar aan derden, zelfs nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan heeft echter gevolgen voor de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s). Het bestuur kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren aan een of meer bestuurders of aan een of meer derden die geen deel uitmaken van het bestuur, zonder dat deze delegatie enig verband houdt met het algemeen bestuur van de vzw of met de algemene bevoegdheden van het bestuur.

- (3.) Het bestuur vertegenwoordigt als college de Kamer in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Het vertegenwoordigt de Kamer bij meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, kan de Kamer in gerechtelijke en buitengerechtelijke aangelegenheden ook worden vertegenwoordigd door de voorzitter.

- (4.) De Kamer ondertekent documenten bestemd voor derden op de volgende manier: de ondertekenaar(s) voegt/voegen zijn/hun handgeschreven handtekening(en) toe aan de geschreven of gedrukte naam van de Kamer met identificatie als vzw, met vermelding van zijn/hun positie.

- (5.) De bestuurders verrichten hun taken onbezoldigd.

Artikel 13 – Samenstelling

- (1.) Het bestuur is paritair samengesteld uit ten minste drie gewone leden en ten hoogste eenentwintig gewone leden, namelijk Belgische, Luxemburgse en Duitse gewone leden alsook leden die een interesse hebben in de Belgische, Luxemburgse of Duitse markt.
- (2.) Wanneer een rechtspersoon een mandaat van bestuurder en/of persoon belast met het dagelijks bestuur aanvaardt, duidt hij een natuurlijke persoon aan als vaste vertegenwoordiger om dit mandaat in naam en voor rekening van deze rechtspersoon uit te oefenen. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is samen met de rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk voor dezelfde burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden, alsof hij dit mandaat in zijn naam en voor zijn rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten die van toepassing zijn op bestuurders zijn van toepassing op de vaste vertegenwoordiger in voorkomend geval. De vaste vertegenwoordiger mag geen zetel hebben in het betrokken orgaan, noch ten persoonlijke titel, noch als vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon die bestuurder is. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging

niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels inzake openbaarmaking met betrekking tot de benoeming en beëindiging van het mandaat van een rechtspersoon zijn ook van toepassing op zijn vaste vertegenwoordiger.

- (3.) Het bestuur kiest uit zijn leden de voorzitter, de vicevoorzitter en de penningmeester.
- (4.) Het voorzitterschap wordt uitgeoefend door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, de vicevoorzitter met de meeste anciënniteit.

Als de voorzitter en de vicevoorzitters verhinderd zijn, zit de oudste bestuurder de vergadering voor.

- (5.) Bestuurders worden verkozen door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van vier jaar. Onmiddellijke herverkiezing is eenmaal toegestaan. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen.
- (6.) Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering bestuurders benoemen tot ereleden van de Kamer voor bewezen diensten aan de Kamer na afloop van hun ambtstermijn. Ereleden kunnen worden uitgenodigd voor gewone vergaderingen van het bestuur. Zij kunnen vergaderingen van het bestuur bijwonen met een adviserende stem, maar hebben geen stemrecht.
- (7.) Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering voormalige voorzitters benoemen tot erevoorzitter voor diensten aan de Kamer na afloop van hun ambtstermijn.

Erevoorzitters kunnen worden uitgenodigd om de gewone vergaderingen van het bestuur bij te wonen. Zij kunnen de vergaderingen van het bestuur met raadgevende stem bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

- (8.) Elk gewoon lid van de Kamer kan schriftelijke voordrachten voor kandidaatstelling in het bestuur indienen bij de persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur op de maatschappelijke zetel van de Kamer tot 30 april van het lopende boekjaar.
- (9.) In geval van een vacature voor het einde van het mandaat van een bestuurder, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. In geval van bevestiging voltooit de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder aan het einde van de algemene vergadering, zonder afbreuk te doen aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.
- (10.) Het bestuur kan het huishoudelijk reglement vaststellen dat hij noodzakelijk acht. Dergelijk huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de WVV of de statuten. Het huishoudelijk reglement en eventuele wijzigingen daarop worden aan de leden meegedeeld in overeenstemming met artikel 2:32 WVV. De bijgewerkte versie van het huishoudelijk reglement ligt ter inzage op de zetel van de kamer. Als het bestuur het huishoudelijk wijzigt, plaatst hij de wijziging op de agenda en neemt hij deze op in de notulen van het Bestuur.

Artikel 14 – Adviseurs, commissies

- (1.) Het bestuur kan een beroep doen op elke Belgische, Luxemburgse of Duitse persoon of personen die een bijzondere interesse hebben in de Belgische, Luxemburgse of Duitse markt en die hem van dienst kunnen zijn door hun kennis of functie om op te treden als adviseur zonder stemrecht.
- (2.) Bij besluit van het bestuur kunnen speciale commissies worden opgericht om specifieke kwesties te behandelen. Het bestuur beslist ook over hun ontbinding. De commissie wordt voorgezeten door een door de voorzitter aangewezen persoon die verslag uitbrengt aan het bestuur over het werk van de commissie.

Artikel 15 – Benoeming van de directrice/directeur

- (1.) Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de Kamer evenals de vertegenwoordiging van de Kamer voor handelingen in verband met het dagelijks bestuur delegeren aan een of meer personen die dan een individueel of collectief vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben of als college optreden. Het bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op de persoon/personen aan wie het dagelijks bestuur is gedelegeerd.
- (2.) De voor het dagelijks bestuur gedelegeerde persoon moet op het moment van delegatie een geldige arbeidsovereenkomst met de DIHK hebben gesloten.

Artikel 16 – Vergaderingen, besluiten, notulen

- (1.) Het bestuur komt ten minste tweemaal per jaar bijeen op uitnodiging van de voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger. Hij komt ook bijeen als ten minste vier bestuurders de voorzitter daar schriftelijk om verzoeken of als het belang van de Kamer dat vereist.
- (2.) Elektronische of hybride vergaderingen en besluitvorming door het bestuur zijn mogelijk onder Belgisch recht, op voorwaarde dat dit vermeld wordt in de oproeping voor de vergadering van het bestuur.
- (3.) Oproepingen voor vergaderingen van het bestuur worden tien dagen voor de vergadering naar de bestuurders gestuurd en bevatten de agenda.
- (4.) Het bestuur kan alleen beraadslagen en besluiten nemen over punten die op de agenda staan. In dringende gevallen kunnen andere punten worden toegevoegd bij meerderheidsbeslissing van de aanwezige leden.
- (5.) Het bestuur kan alleen geldig beraadslagen als ten minste een derde van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Tenzij de wet anders bepaalt, worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de stem van de voorzitter van de vergadering van het bestuur doorslaggevend. Stemmen is in principe openbaar; voor personeelszaken is de

stemming geheim. Beslissingen van het bestuur kunnen ook worden genomen door een unaniem schriftelijk besluit van de bestuurders.

- (6.) Als een bestuurder een belangenconflict heeft met betrekking tot een beslissing, zal hij of zij het bestuur onmiddellijk informeren en zal hij of zij niet deelnemen aan de beraadslaging of stemming over die beslissing.
- (7.) Elke bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een volmachtdrager. De volmachtdrager moet zelf bestuurder zijn. De volmacht moet schriftelijk worden gegeven. Elke bestuurder mag slechts over een volmacht beschikken. De volmacht moet voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering worden overhandigd.
- (8.) Van elke vergadering van het bestuur worden notulen gemaakt, houdende de beslissingen die door het bestuur worden genomen. De persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur stelt de notulen op. De persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur kan het opstellen van de notulen delegeren aan een secretaris.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter, de persoon belast met het dagelijks bestuur en de bestuurders die hierom verzoeken. Kopieën van de notulen bestemd voor derden worden ondertekend door een of meer bestuurders die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben.

De notulen moeten worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de Kamer. Elke bestuurder en elk lid heeft het recht om de notulen te raadplegen.

- (9.) Het bestuur of de bestuurders die bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen, kunnen volmachthouders van de Kamer aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor specifieke handelingen of een reeks specifieke handelingen zijn toegestaan. De volmachthouders verbinden de Kamer binnen de grenzen van de aan de volmachthouders verleende volmacht, waarvan de grenzen aan derden kunnen worden tegengeworpen overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op vertegenwoordigingsbevoegdheden.

Artikel 17 – Voorzitter

- (1.) Het bestuur kiest uit zijn leden de voorzitter van de Kamer voor een termijn van twee jaar. Hervervkiezing is slechts eenmaal toegestaan. In bijzonder gerechtvaardigde individuele gevallen kan van die regel worden afgeweken en kan tot een nieuwe hervervkiezing worden overgegaan. Als de ambtstermijn van de voorzitter langer is dan die van zijn bestuursfunctie wordt deze dienovereenkomstig verlengd.
- (2.) Op voorstel van de voorzitter en de persoon belast met het dagelijks bestuur, benoemt het bestuur tot drie andere bestuurders als vicevoorzitter voor een termijn van een jaar. De vicevoorzitters kunnen maximaal twee keer worden herbenoemd.
- (3.) Indien de voorzitter verhinderd is, neemt de vicevoorzitter met de meeste anciënniteit zijn of haar plaats in, maar ten laatste tot de volgende gewone algemene vergadering.

Als de voorzitter en de vicevoorzitters verhinderd zijn, neemt de bestuurder met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar.

- (4.) Als de voorzitter ontslag neemt voor het einde van zijn/haar mandaat, kan het bestuur een gewoon lid aanstellen om zijn/haar taken uit te voeren tot de volgende gewone algemene vergadering of onmiddellijk een nieuwe voorzitter kiezen onder zijn leden.

Artikel 18 – Penningmeester

- (1.) Het bestuur kiest de penningmeester uit zijn leden voor een termijn van twee jaar. De penningmeester kan een keer herkozen worden. De penningmeester houdt toezicht op de financiën van de Kamer. Hij/zij moet de persoon die is gedelegeerd aan het dagelijks bestuur adviseren bij het opstellen van het ondernemingsplan, de rekeningen summier controleren en adviseren bij het opstellen van de balansen. Als de penningmeester zijn/haar ambtstermijn als bestuurder overschrijdt, wordt die dienovereenkomstig verlengd.
- (2.) Als de penningmeester ontslag neemt voor het einde van zijn/haar mandaat, kan het bestuur een gewoon lid aanstellen om zijn/haar taken uit te voeren tot de volgende gewone algemene vergadering of onmiddellijk een nieuwe penningmeester kiezen onder zijn leden.

Artikel 19 – Dagelijks bestuur

- (1.) De directrice/directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur binnen het kader van deze statuten, de richtlijnen van het bestuur en de overeenkomsten met de DIHK, met inbegrip van de registratie van alle wijzigingen en de uitvoering van alle daarmee verband houdende formaliteiten.
- (2.) Het dagelijks bestuur omvat zowel handelingen en beslissingen die de dagelijkse noden van de vereniging niet te boven gaan als handelingen en beslissingen die, hetzij omwille van het geringe belang dat ze vertegenwoordigen, hetzij omwille van hun dringend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Binnen het kader van deze bevoegdheid heeft/hebben de persoon/personen aan wie het dagelijks bestuur is gedelegeerd, het recht om individueel te handelen.
- (3.) De met het dagelijks bestuur belaste persoon/personen bereidt/bereiden alle vergaderingen van het bestuur voor in overleg met de voorzitter. De persoon/personen verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur stelt/stellen de jaarrekening op in samenwerking met de penningmeester. De persoon/personen belast met het dagelijks bestuur bereidt/bereiden de algemene vergadering voor in samenwerking met de voorzitter.
- (4.) De persoon/personen belast met het dagelijks bestuur woont/wonen alle vergaderingen van het bestuur en algemene vergaderingen bij met raadgevende stem.

Artikel 20 – Bijzondere volmachten

Het bestuur kan door middel van een besluit derden, al dan niet bestuurders, door middel van een bijzondere volmacht machtigen om geldig de handelingen te

verrichten die specifiek beschreven zijn in het overeenstemmende besluit, binnen de grenzen beschreven in de volmacht voor wat betreft de relaties met derden.

Artikel 21 – Aansprakelijkheid

- (1.) De bestuurders en de personen gedelegeerd om het dagelijks bestuur te voeren (evenals elke andere persoon die effectieve bevoegdheden heeft of heeft gehad om de Kamer te vertegenwoordigen) zijn aansprakelijk ten opzichte van de Kamer voor elke fout die zij begaan in de uitoefening van hun functie. Dat geldt ook voor derden, op voorwaarde dat de begane fout van buitencontractuele aard is. Deze personen zijn echter alleen aansprakelijk voor besluiten, handelingen of gedragingen die de marge, waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders in dezelfde omstandigheden redelijkerwijs zouden kunnen verschillen, duidelijk overschrijden.
- (2.) Aangezien het bestuur een collegiaal orgaan is, is die hoofdelijk aansprakelijk voor zijn besluiten of nalatigheden.
- (3.) Voor fouten waaraan zij niet hebben deelgenomen, zijn individuele bestuurders echter ontheven van alle aansprakelijkheid als zij de vermeende fout hebben gemeld aan het collegiale bestuur. Dit rapport en de discussies waartoe het aanleiding geeft, worden vastgelegd in de notulen.
- (4.) Deze aansprakelijkheid, evenals elke andere aansprakelijkheid voor schade voortvloeiend uit het WVV of enige andere wet of regeling, is beperkt tot de bedragen genoemd in artikel 2:57 van het WVV.
- (5.) Indien gelden aan de Kamer worden toevertrouwd in een fiduciaire hoedanigheid, dient een kasboek te worden bijgehouden. Dergelijke gelden worden op afzonderlijke bankrekeningen gestort.

Artikel 22 – Commissaris (revisor)

- (1.) Zolang de Kamer een van de criteria van een "kleine vereniging zonder winstoogmerk" in de zin van artikel 1:28 ~1 van het WVV voor het laatst afgesloten boekjaar niet overschrijdt, is zij niet verplicht een commissaris (revisor) te benoemen.

Zodra de Kamer meer dan een van deze criteria overschrijdt, moet zij een of meer commissarissen (bedrijfsrevisoren) aanstellen om de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de in de jaarrekening op te nemen verrichtingen te onderzoeken in het licht van de wet en de statuten.
- (2.) De commissaris (bedrijfsrevisor) wordt benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt de duur van het mandaat. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris (bedrijfsrevisor) en beslist over zijn/haar ontslag.

V. Boekhouding

Artikel 23 – Boekjaar

Het boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

Artikel 24 – Boekhouding en controle van de jaarrekening

- (1.) De boekhouding van de Kamer wordt gevoerd in overeenstemming met de bepalingen van het WVV en de relevante uitvoeringsbesluiten.
- (2.) Het bestuur legt de jaarrekening voor het afgelopen boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
- (3.) Nadat het bestuur verslag heeft uitgebracht over het beheer van de Kamer tijdens het afgelopen jaar, beslist de algemene vergadering om kwijting te verlenen aan de bestuurders. Dat gebeurt door middel van een aparte stemming. Deze kwijting is alleen geldig als de jaarrekening geen weglatingen of onjuiste voorstellingen van zaken bevat die de werkelijke positie van de vereniging verhullen en, wat betreft transacties die in strijd met de statuten of het WVV zijn uitgevoerd, alleen als ze specifiek zijn aangegeven in de oproeping voor de algemene vergadering.
- (4.) De jaarrekening wordt neergelegd ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank binnen dertig dagen na goedkeuring ervan door de algemene vergadering. In voorkomend geval wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

VI. Ontbinding van de Kamer en slotbepalingen

Artikel 25 – Ontbinding

- (1.) De algemene vergadering wordt bijeengeroepen om te beraadslagen over voorstellen tot ontbinding van de Kamer die worden ingediend door het bestuur of door ten minste een vijfde van de leden van de Kamer.
- (2.) Voor de oproeping en de agenda gelden de bepalingen van deze statuten met betrekking tot buitengewone algemene vergaderingen.
- (3.) Bij de beraadslaging en beslissing over de ontbinding moeten het quorum en de meerderheid die vereist zijn om het voorwerp of het doel van de Kamer te wijzigen in acht worden genomen. Zodra de beslissing tot ontbinding geldig is aangenomen, moet altijd worden vermeld dat de Kamer een "vereniging (vzw) in vereffening" is.
- (4.) Als het voorstel om de Kamer te ontbinden wordt aanvaard, benoemt de algemene vergadering de vereffenaar(s), wiens taken zij bepaalt.
- (5.) In geval van ontbinding en vereffening moeten de activa van de Kamer toegewezen worden aan een andere vereniging zonder winstoogmerk die gelijkaardige of

verwante doelstellingen nastreeft. De uitvoering van deze beslissing is de verantwoordelijkheid van het bestuur. De DIHK heeft een recht van voorstel voor de keuze van de vereniging zonder winstoogmerk voor de bevordering van Duits-Belgische en Duits-Luxemburgse economische betrekkingen.

- (6.) Alle beslissingen met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de verdeling van de activa worden neergelegd bij de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 26 – Slotbepalingen

De bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en zijn (toekomstige) uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op alle gevallen die niet door deze statuten worden geregeld.